BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de 2021
Caso HOLA: 189189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CERTIFICA QUE:

Fecha: 7/enero/2025 Dependencia: Deportes

El(la) señor(a): Christian Raúl Higuera Hurtado

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 80 853 555 de Bogotá

Correo Personal: christianhos@hotmail.com Celular: 3202153770

Direccion para notificación (puede ser el correo personal): christianhos@hotmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No. 695 - 2025 Proyecto No. 2784

Desde: 25 Abril 2025 Hasta: 24 DIC - 2025

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

(✓) Terminación de contrato ( ) Cesión de contrato Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ _____ NO _X_ CÚAL?_____

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre Nicolas Fuerdas B. 07/01/2025	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Supervisor Orfeo	Observaciones No tiene Orfeo A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías 07-01-2026

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre 2307	Observaciones
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó Nombre 2307	Observaciones NO TIENE ELEMENTOS
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Carné Verificó Maria Paula Gomez Nombre Maria Paula Gomez	Observaciones Entrego Carné
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre	Observaciones SERIE CONTRATOS: 2a 2011 a 2015 LM-ADO-TEC Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15

Powered by CamScanner

BOGOTÁ GOBIERNO

FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL PARA TRAMITE DE PAZ Y SALVO
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 7/01/2026 Área Interna: 2.2 Gestión del Desarrollo Administrativo y Financiero Inversión Local Equipo de trabajo: 2.16 Cultura, Recreación y Deporte Deporte

Número de Contrato: CPS-695-2025 Fecha de Inicio: 25/12/2025 Fecha de finalización: 24/12/2025

Nombre: CHRISTIAN RAUL HIGUERA HURTADO

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No: 80853555 de BOGOTA

1. DOCUMENTACIÓN DIGITAL A ENTREGAR
Back up carpetas SharePoint/OneDrive
(Revisión por parte del supervisor y apoyo a la supervisión)

No	Nombre de la carpeta	Descripción de los archivos que contiene la carpeta	Link o Ruta de acceso a la carpeta digital (Debe corresponder al One Drive del Equipo de Trabajo)	Cantidad de archivos dentro de la carpeta
1	GRUPO 7	SE ENCUENTRAN SEIS (6) CARPETAS CADA UNA NOMBRADA DE LA SIGUIENTE MANERA. 1. DOCUMENTACION DEL GRUPO: 8 ARCHIVOS 2 FORMATOS DE ASISTENCIA: 1 ARCHIVO; 2.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 2.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 2.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 2.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 2.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 2.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 2.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 2.8 DICIEMBRE. 3. MALLA CURRICULAR: 1 ARCHIVO 4. PLAN MENSUAL: 1 ARCHIVO; 4.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 4.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 4.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 4.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 4.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 4.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 4.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO; 4.8 DICIEMBRE. 5. PLANES DE CLASE: 1 ARCHIVO; 5.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 5.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 5.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 5.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 5.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 5.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 5.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 5.8 DICIEMBRE. 6. REGISTRO FOTOGRAFICO: 1 ARCHIVO; 6.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 6.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 6.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 6.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 6.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 6.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO 6.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 6.8 DICIEMBRE	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/deportes_kennedy_gobiernobogota_gov_co/EgBRWX5SKjtNTrMiFN1eQQcMAVfoPb2C00XaC_uhTYBzCc47ex-AEFoCK	6 CARPETAS 28 SUBCARPETAS 49 ARCHIVOS
2	GRUPO 19	SE ENCUENTRAN SEIS (6) CARPETAS CADA UNA NOMBRADA DE LA SIGUIENTE MANERA. 1. DOCUMENTACION DEL GRUPO: 14 ARCHIVOS 2 FORMATOS DE ASISTENCIA: 1 ARCHIVO; 2.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 2.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 2.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 2.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 2.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 2.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 2.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 2.8 DICIEMBRE. 3. MALLA CURRICULAR: 1 ARCHIVO 4. PLAN MENSUAL: 1 ARCHIVO; 4.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 4.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 4.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 4.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 4.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 4.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 4.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO; 4.8 DICIEMBRE. 5. PLANES DE CLASE: 1 ARCHIVO; 5.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 5.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 5.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 5.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 5.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 5.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 5.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 5.8 DICIEMBRE. 6. REGISTRO FOTOGRAFICO: 1 ARCHIVO; 6.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 6.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 6.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 6.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 6.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 6.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO 6.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 6.8 DICIEMBRE	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/deportes_kennedy_gobiernobogota_gov_co/EgBRWX5SKjtNTrMiFN1eQQcMAVfoPb2C00XaC_uhTYBzCc47ex-AEFoCK	6 CARPETAS 25 SUBCARPETAS 55 ARCHIVOS
3	GRUPO 25	SE ENCUENTRAN SEIS (6) CARPETAS CADA UNA NOMBRADA DE LA SIGUIENTE MANERA. 1. DOCUMENTACION DEL GRUPO: 13 ARCHIVOS 2 FORMATOS DE ASISTENCIA: 1 ARCHIVO; 2.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 2.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 2.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 2.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 2.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 2.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 2.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 2.8 DICIEMBRE. 3. MALLA CURRICULAR: 1 ARCHIVO 4. PLAN MENSUAL: 1 ARCHIVO; 4.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 4.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 4.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 4.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 4.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 4.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 4.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO; 4.8 DICIEMBRE. 5. PLANES DE CLASE: 1 ARCHIVO; 5.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 5.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 5.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 5.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 5.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 5.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 5.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 5.8 DICIEMBRE. 6. REGISTRO FOTOGRAFICO: 1 ARCHIVO; 6.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 6.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 6.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 6.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 6.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 6.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO 6.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 6.8 DICIEMBRE	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/deportes_kennedy_gobiernobogota_gov_co/EgBRWX5SKjtNTrMiFN1eQQcMAVfoPb2C00XaC_uhTYBzCc47ex-AEFoCK	6 CARPETAS 25 SUBCARPETAS 43 ARCHIVOS
4	GRUPO 33	SE ENCUENTRAN SEIS (6) CARPETAS CADA UNA NOMBRADA DE LA SIGUIENTE MANERA. 1. DOCUMENTACION DEL GRUPO: 7 ARCHIVOS 2 FORMATOS DE ASISTENCIA: 1 ARCHIVO; 2.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 2.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 2.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 2.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 2.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 2.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 2.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 2.8 DICIEMBRE. 3. MALLA CURRICULAR: 1 ARCHIVO 4. PLAN MENSUAL: 1 ARCHIVO; 4.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 4.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 4.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 4.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 4.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 4.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 4.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO; 4.8 DICIEMBRE. 5. PLANES DE CLASE: 1 ARCHIVO; 5.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 5.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 5.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 5.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 5.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 5.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 5.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 5.8 DICIEMBRE. 6. REGISTRO FOTOGRAFICO: 1 ARCHIVO; 6.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 6.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 6.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 6.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 6.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 6.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO 6.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 6.8 DICIEMBRE	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/deportes_kennedy_gobiernobogota_gov_co/EgBRWX5SKjtNTrMiFN1eQQcMAVfoPb2C00XaC_uhTYBzCc47ex-AEFoCK	6 CARPETAS 24 SUBCARPETAS 48 ARCHIVOS
5	GRUPO 14	SE ENCUENTRAN SEIS (6) CARPETAS CADA UNA NOMBRADA DE LA SIGUIENTE MANERA. 1. DOCUMENTACION DEL GRUPO: 9 ARCHIVOS 2 FORMATOS DE ASISTENCIA: 1 ARCHIVO; 2.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 2.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 2.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 2.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 2.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 2.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 2.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 2.8 DICIEMBRE. 3. MALLA CURRICULAR: 1 ARCHIVO 4. PLAN MENSUAL: 1 ARCHIVO; 4.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 4.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 4.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 4.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 4.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 4.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 4.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO; 4.8 DICIEMBRE. 5. PLANES DE CLASE: 1 ARCHIVO; 5.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 5.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 5.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 5.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 5.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 5.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO; 5.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 5.8 DICIEMBRE. 6. REGISTRO FOTOGRAFICO: 1 ARCHIVO; 6.1 MAYO: 1 ARCHIVO; 6.2 JUNIO: 1 ARCHIVO; 6.3 JULIO: 1 ARCHIVO; 6.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO; 6.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO; 6.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO 6.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 6.8 DICIEMBRE	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/deportes_kennedy_gobiernobogota_gov_co/EgBRWX5SKjtNTrMiFN1eQQcMAVfoPb2C00XaC_uhTYBzCc47ex-AEFoCK	6 CARPETAS 25 SUBCARPETAS 50 ARCHIVOS

Powered by CamScanner

FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL PARA TRAMITE DE PAZ Y SALVO
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6	GRUPO 23	SE ENCUENTRAN SEIS (6) CARPETAS CADA UNA NOMBRADA DE LA SIGUIENTE MANERA: 1. DOCUMENTACION DEL GRUPO: 19 ARCHIVOS 2 FORMATOS DE ASISTENCIA: 1 ARCHIVO, 2.1 MAYO: 1 ARCHIVO, 2.2 JUNIO: 1 ARCHIVO, 2.3 JULIO: 1 ARCHIVO, 2.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO, 2.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO, 2.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO, 2.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 2.8 DICIEMBRE. 3. MALLA CURRICULAR: 1 ARCHIVO 4. PLAN MENSUAL: 1 ARCHIVO, 4.1 MAYO: 1 ARCHIVO, 4.2 JUNIO: 1 ARCHIVO, 4.3 JULIO: 1 ARCHIVO, 4.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO, 4.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO, 4.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO, 4.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO, 4.8 DICIEMBRE. 5. PLANES DE CLASE: 1 ARCHIVO, 5.1 MAYO: 1 ARCHIVO, 5.2 JUNIO: 1 ARCHIVO, 5.3 JULIO: 1 ARCHIVO, 5.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO, 5.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO, 5.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO, 5.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 5.8 DICIEMBRE. 6. REGISTRO FOTOGRAFICO: 1 ARCHIVO, 6.1 MAYO: 1 ARCHIVO, 6.2 JUNIO: 1 ARCHIVO, 6.3 JULIO: 1 ARCHIVO, 6.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO, 6.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO, 6.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO 6.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 6.8 DICIEMBRE	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/deportes_kennedy_gobiernobogota_gov_co/EgBRWX5SKjrNTrMIFN1eQQrMAAVfoPb2C00XaC_uhTYBzCe7a=AEFoCX	6 CARPETAS 25 SUBCARPETAS 59 ARCHIVOS
7	GRUPO 24	SE ENCUENTRAN SEIS (6) CARPETAS CADA UNA NOMBRADA DE LA SIGUIENTE MANERA: 1. DOCUMENTACION DEL GRUPO: 16 ARCHIVOS 2 FORMATOS DE ASISTENCIA: 1 ARCHIVO, 2.1 MAYO: 1 ARCHIVO, 2.2 JUNIO: 1 ARCHIVO, 2.3 JULIO: 1 ARCHIVO, 2.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO, 2.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO, 2.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO, 2.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 2.8 DICIEMBRE. 3. MALLA CURRICULAR: 1 ARCHIVO 4. PLAN MENSUAL: 1 ARCHIVO, 4.1 MAYO: 1 ARCHIVO, 4.2 JUNIO: 1 ARCHIVO, 4.3 JULIO: 1 ARCHIVO 4.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO, 4.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO, 4.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO, 4.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO, 4.8 DICIEMBRE. 5. PLANES DE CLASE: 1 ARCHIVO, 5.1 MAYO: 1 ARCHIVO, 5.2 JUNIO: 1 ARCHIVO, 5.3 JULIO: 1 ARCHIVO, 5.4 AGOSTO: 1 ARCHIVO, 5.5 SEPTIEMBRE: 1 ARCHIVO, 5.6 OCTUBRE: 1 ARCHIVO, 5.7 NOVIEMBRE: 1 ARCHIVO 5.8 DICIEMBRE.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/deportes_kennedy_gobiernobogota_gov_co/EgBRWX5SKjrNTrMIFN1eQQrMAAVfoPb2C00XaC_uhTYBzCe7a=AEFoCX	6 CARPETAS 25 SUBCARPETAS 56 ARCHIVOS

2. DOCUMENTACIÓN FÍSICA A ENTREGAR
(Revisión por parte del supervisor y apoyo a la supervisión)

No.	Nombre de la carpeta	Descripción de los documentos guardados en la carpeta	Numero de folios
1			

Nombre completo apoyo a la supervisión: DANIEL HERNANDO LUGO JARAMILLO
Nombre completo supervisor:
Firma apoyo a la supervisión: Daniel Lugo
Firma supervisor:

3. VALIDACIÓN ARCHIVOS SHAREPOINT/ONE DRIVE
(Revisión por parte de Gestión Documental)

Nombre de quien revisa en gestión documental: Luz J Wabo
VoBo GD: Luz Wabo
Observación: Segun lo el soporte de apoyo

4. VALIDACIÓN DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS O EXPEDIENTES
(Revisión por parte de Gestión Documental)

Nombre de quien revisa en gestión documental: Luz J Wabo
VoBo GD: Luz Wabo
Observación: Segun lo el soporte de apoyo

5. FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombre completo contratista: CHRISTIAN RAUL HIGUERA HURTADO
Firma Contratista:

Powered by CamScanner